



## SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)  
Tel. 070/720289 – Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K  
e-mail: [camm03900x@istruzione.it](mailto:camm03900x@istruzione.it) – [camm03900x@pec.istruzione.it](mailto:camm03900x@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria I grado - "C. NIVOLA"-CAPOTERRA  
**Prot. 0000807 del 10/02/2023**  
VII (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Al Personale A.T.A.  
S E D E

**OGGETTO:** Adozione piano delle attività del personale A.T.A. - A.S. 2022/2023.

- VISTO** l'art. 41 del CCNL triennio 2016/2018 siglato il 19/04/2018 e l'art. 53, primo comma, del CCNL 2006/2009, il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;
- VISTE** le direttive di massima emanate dalla sottoscritta per l'A.S. 2022/23;
- VISTO** il P.T.O.F. d'istituto;
- VISTO** l'organico del personale ATA;

### ADOTTA

il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con specifico documento, che si allega al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

CAPOTERRA, 09/02/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Alberto Faret*

Firmato digitalmente  
ai sensi del D.L. 82/2005